

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY PODAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH W TARNOWIE

§1

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.

§2

W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Muzycznych w Tarnowie.

§3

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

§4

W zebraniach Rady lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§5

Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej i wyznacza protokolanta.

§6

Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:

- Dyrektora Szkoły,
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- organu prowadzącego,
- z inicjatywy 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§7

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem szkoły, który opracowują wybrani przez ogół członków nauczyciele, a zatwierdza Rada.
2. Rada obraduje na zebraniach organizacyjnych, szkoleniowych, klasyfikacyjnych, analityczno-programujących lub w powołanych przez siebie komisjach.

§8

1. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje.
2. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.

3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub komisję na wniosek przewodniczącego Rady.
4. Komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§9

Przewodniczący Rady Pedagogicznej zwołuje posiedzenia zgodnie z następującymi zasadami:

- powiadamia pisemnie o terminach zebrania Rady na 5 dni przed planowanym posiedzeniem,
- powiadomienie zostaje wpisane do Księgi Zarządzeń Dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych w Tarnowie, która znajduje się na portierni,
- nauczyciele mają obowiązek podpisać powyższe powiadomienie.

Powyższe zasady nie obowiązują w sprawach wymagających podjęcia natychmiastowej decyzji. Dyrektor zwołuje wtedy nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej.

§10

I. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek:

1. czynnie uczestniczyć:
 - we wszystkich zebraniach i pracach Rady,
 - w pracach komisji, do których zostali powołani,
 - w wewnętrznym doskonaleniu.
2. składać sprawozdania z przydzielonych zadań,
3. swoją obecność na Radzie potwierdzać podpisem na liście obecności przygotowanej przez przewodniczącego.

II. Dyrektor może zwolnić z udziału w posiedzeniu Rady nauczyciela tylko na pisemny wniosek.

III. Nieusprawiedliwione nieobecności będą podstawą do obniżenia dodatku motywacyjnego.

§11

1. Z zebrania Rady oraz z zebrania komisji sporządza się protokół i w terminie do 14 dni od daty zebrania wpisuje się do Księgi Protokołów Rady lub Księgi Protokołów Komisji
2. Protokół zebrania Rady podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Na następnym zebraniu Rady członkowie zostają zapoznani z treścią protokołu i po zgłoszeniu poprawek protokół zostaje zatwierdzony w wyniku głosowania.
4. Podstawowym dokumentem działalności Rady (komisji) są Księgi Protokołów. Zesnurowaną, opieczętowaną i podpisaną przez Dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę – „Księga zawiera stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej (komisji) od dnia do dnia”.
5. Księgi Protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym nauczycielom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.