***Załącznik nr 2***

Nazwisko …………………………………….  *do Procedur wydawania legitymacji szkolnych*

Imiona ……………………………..……..  *i ich duplikatów, duplikatów świadectw*

PESEL *……………………………………….......... oraz sposobu pobierania opłat za te czynności*

Data i miejsce urodzenia…………….…..……

Adres zamieszkania………………………….

Klasa …………………………………….…….

**Zespół Szkół Muzycznych im. I. J. Paderewskiego w Tarnowie**

**ul. Lippóczy`ego 4, 33 – 100 Tarnów**

# W N I O S E K

**Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.**

Oświadczam, że ....................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

(okoliczności utraty oryginału świadectwa np. zniszczenie, zagubienie)

***Oświadczam****, że okoliczność utraty oryginału dokumentu przedstawiłem /przedstawiłam\* zgodnie z prawdą, będąc świadomym/świadomą\* odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).*

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu.   
***U w a g a !*** *Duplikat legitymacji zostanie wydany w ciągu trzech dni od dnia wpłynięcia podania.****Przed złożeniem wniosku należy dokonać wpłaty w wysokości 9,00 zł, a pokwitowanie wpłaty dołączyć do wniosku.***

**Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z przysługującym prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu przetwarzania jakim jest wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.**

................................. ................................ ...................................

*miejscowość i data podpis pełnoletniego ucznia lub podpis rodzica/prawnego opiekuna*

Załączniki:

1. Aktualne zdjęcie.
2. Dowód wpłaty.