



## Zakładanie konta podczas pierwszego logowania do systemu

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych, wprowadź adres strony startowej witryny systemu i naciśnij klawisz Enter.

Adres strony startowej witryny systemu <https://uonetplus.vulcan.net.pl/tarnow> - znajduje się na stronie internetowej szkoły [www.zsmuz.tarnow.pl](http://www.zsmuz.tarnow.pl)

2. Na stronie startowej kliknij przycisk Zaloguj się – wyświetli się strona logowania do systemu.
3. W oknie logowania kliknij odnośnik Załóż konto.

Logowanie

Proszę podać e-mail i hasło

E-mail:

Hasło:

[Załącz konto](#) | [Przywróć dostęp](#)

Pierwsze logowanie (zakładanie konta)

Zaloguj się >

🔗 Nie wiesz jak się zalogować? [Skorzystaj z naszych porad >](#)

4. W oknie Tworzenie konta wpisz swój adres e-mail, zaznacz opcję Nie jestem robotem, a następnie kliknij przycisk Wyślij wiadomość.

Należy wprowadzić ten sam adres e-mail, który został wcześniej wprowadzony do bazy systemu UONET+.


## Tworzenie konta

Podaj swój adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i naciśnij przycisk **"Wyślij wiadomość"**.  
Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje.

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

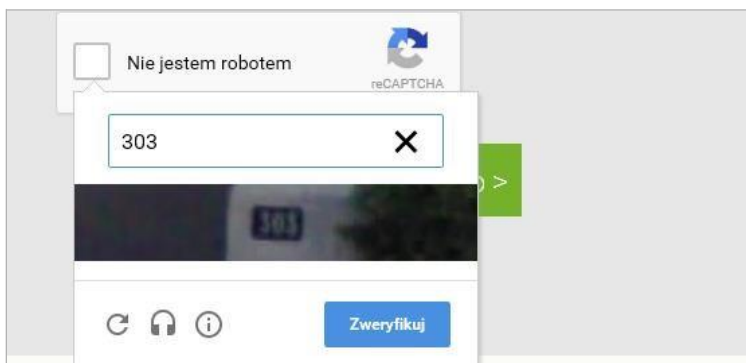
**Adres e-mail:**  
uonetplus@gmail.com


✓ Nie jestem robotem
 

  
 reCAPTCHA  
Prywatność - Warunki

Wyślij wiadomość >

Jeśli pokliknięciu opcji Niejestemrobotem rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności (np. przepisz kod z obrazka) i kliknij przycisk Zweryfikuj.



Zadanie do wykonania możesz zmienić za pomocą ikony .

5. Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie *Podsumowanie operacji*.

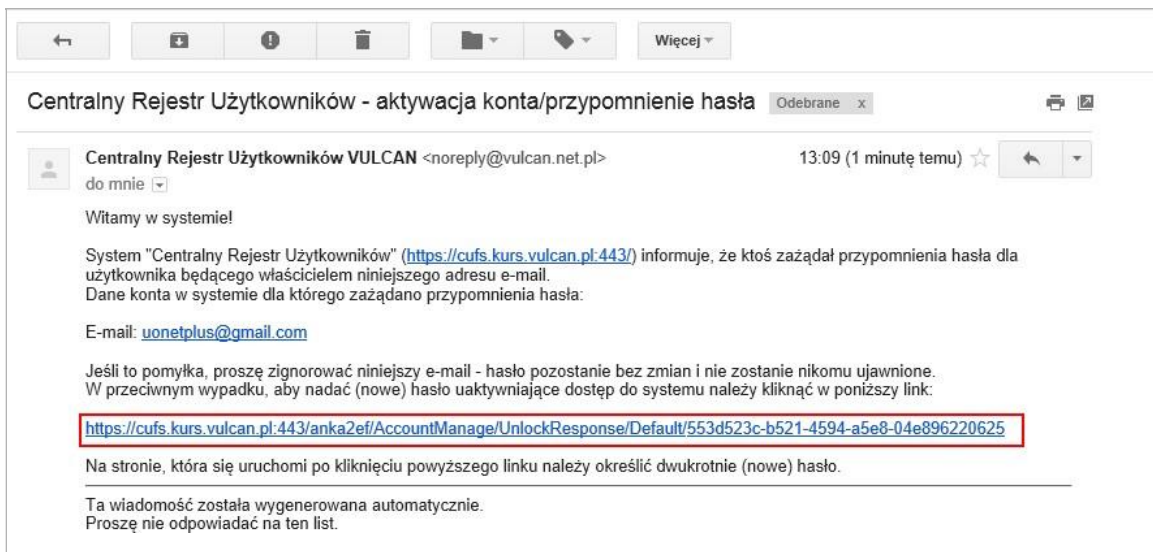
## Podsumowanie operacji

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

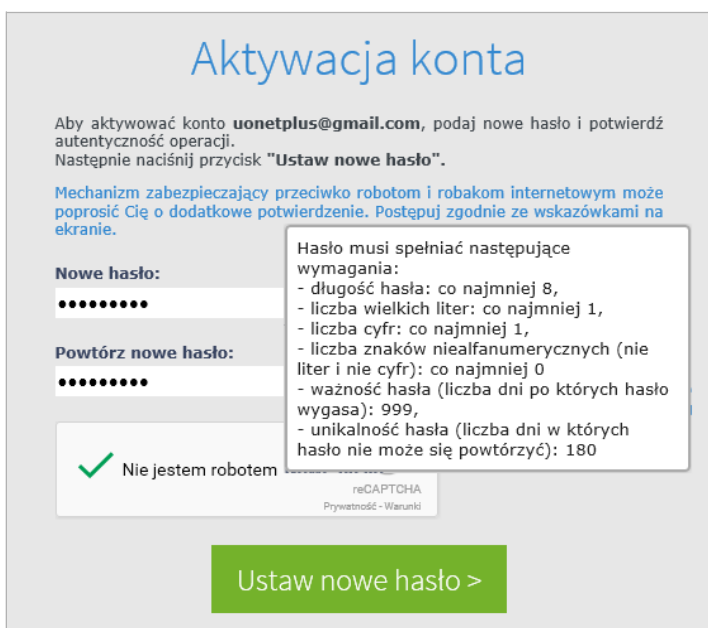
W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

6. Zaloguj się do swojej poczty elektronicznej, odbierz wiadomość, przeczytaj ją i kliknij odnośnik do strony, na której będziesz mógł wprowadzić swoje hasło.

Jeśli wiadomości nie ma w głównym folderze skrzynki odbiorczej, przejrzyj inne jej foldery.

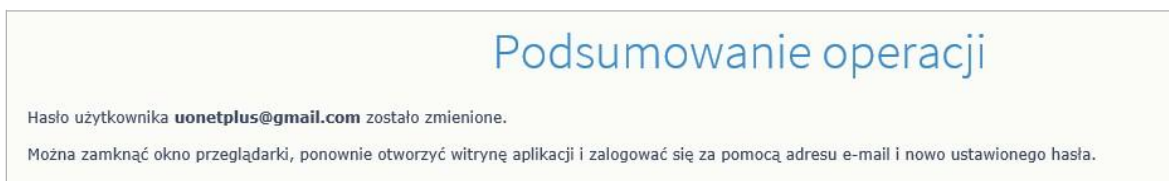


7. W oknie Aktywacja konta w polach Nowe hasło oraz Powtórz nowe hasło wprowadź swoje hasło, stosując się do podpowiadanych wymagań. Zaznacz opcję Nie jestem robotem i kliknij przycisk Ustaw nowe hasło.



Jeśli po kliknięciu opcji Nie jestem robotem rozwinię się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk Zweryfikuj.

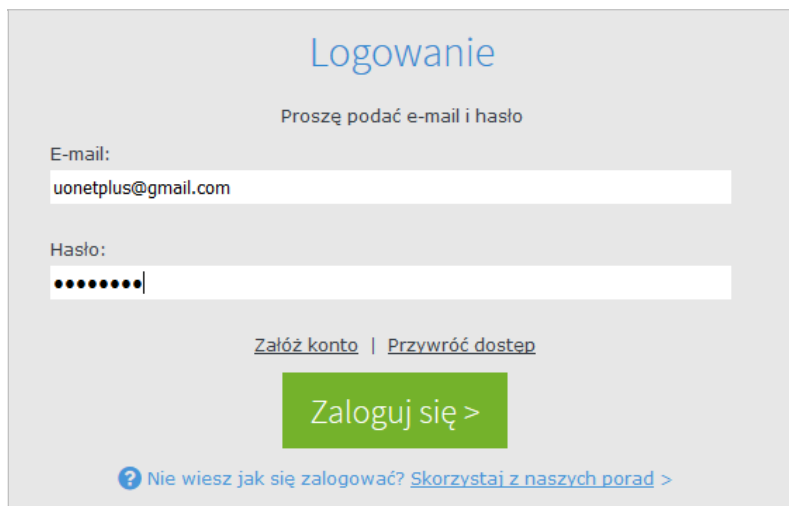
Wyświetli się strona *Podsumowanie operacji* z komunikatem o zmianie hasła.



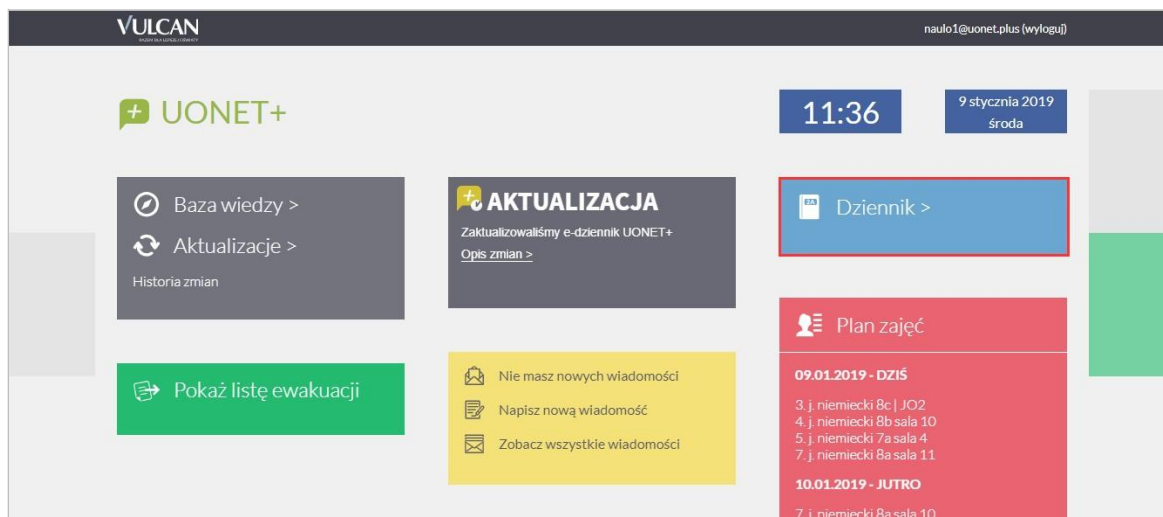
8. Zamknij okno przeglądarki.

## Logowanie do systemu UONET+

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych i przejdź na stronę startową systemu UONET+.
2. Kliknij przycisk Zaloguj się
3. W oknie logowania wprowadź swój adres e-mail i hasło, a następnie kliknij przycisk Zaloguj się.



Jeśli jesteś zarejestrowany w bazie systemu *UONET+*, to zostaniesz przekierowany na swoją stronę startową, która zawiera komplet informacji dedykowanych dla Ciebie. Ze strony startowej możesz uruchamiać moduły, do których masz dostęp.



Strona startowa nauczyciela, z której można uruchomić moduł *Dziennik*.

Jeśli zapomnisz hasło, to na stronie logowania do systemu skorzystaj z odsyłacza Przywróć dostęp w celu utworzenia nowego hasła (konieczne jest wówczas przeprowadzenie podobnej procedury jak podczas zakładania konta).

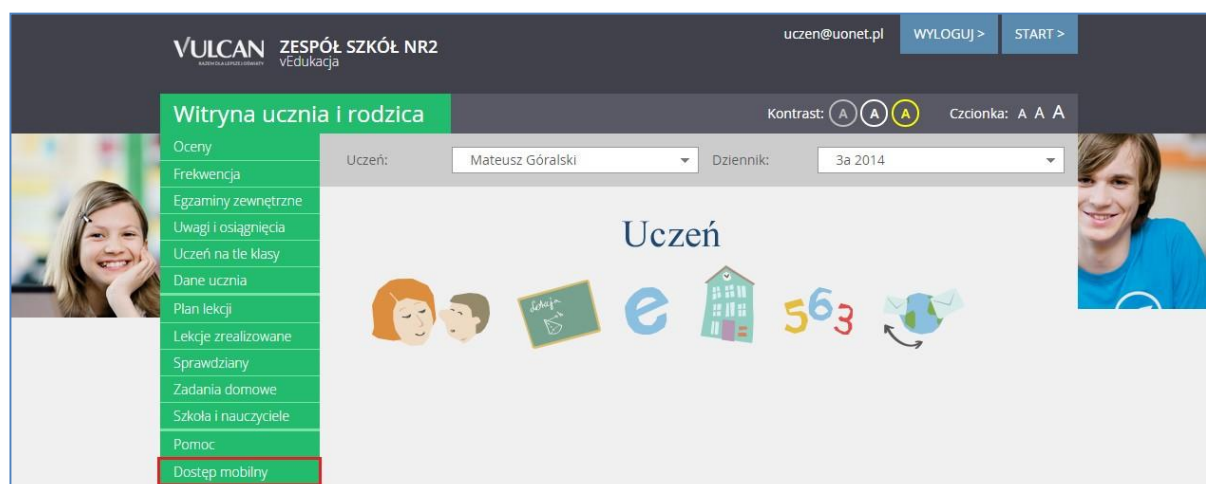
## APLIKACJA MOBILNA

Od tej pory również możliwe będzie logowanie się do e-dziennika za pośrednictwem aplikacji mobilnej. Szczegóły oraz instrukcja rejestracji konta na urządzeniu mobilnym:

## Rozpoczęcie pracy z aplikacją Dzienniczek+



1. Wejdź do odpowiedniego sklepu internetowego – aktualnie Dzienniczek+ jest dostępny dla systemów operacyjnych:
  - Android (wersja minimum 4.0.4)
  - iOS (wersja minimum 7.1)
  - WindowsPhone (wersja minimum 8.1)
2. Wyszukaj aplikację Dzienniczek+.
3. Pobierz i zainstaluj aplikację na urządzeniu mobilnym.
4. Aby sprawnie zarejestrować urządzenie mobilne w systemie UONET+ przygotuj urządzenie oraz komputer z dostępem do Internetu.
5. Zaloguj się do systemu UONET+ i przejdź do modułu Uczeń.
6. W menu kliknij widok Dostęp mobilny.



7. Uruchom aplikację mobilną Dzienniczek+ i kliknij przycisk Dodaj konto.
8. Kliknij przycisk Rozpocznij rejestrację. Aplikacja uruchomi czytnik kodów QR.
9. Na komputerze kliknij przycisk Zarejestruj urządzenie mobilne. Na ekranie pojawi się kod QR, Token oraz PIN.



10. Zeskanuj wygenerowany kod QR. Masz na to 5 minut. Jeśli nie zdążysz w tym czasie, wygeneruj kod QR ponownie.
11. Wprowadź podany PIN na urządzeniu mobilnym.